

Общество с Ограниченной Ответственностью «ПрофКонсалт», в лице директора Крюкова Вадима Николаевича, действующего(ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта

- 1.1. По настоящему контракту Исполнитель обязуется по заявке Заказчика оказать информационно-консультационные услуги (далее — услуги), которые подробно описываются в Заказах к Контракту, оформляемых по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Контракту, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
- 1.2. При оформлении Заказов необходимо полностью описать услуги, указать сроки оказания услуг, стоимость услуг, условия и сроки оплаты, а также иные условия по усмотрению Сторон.
- 1.3. Контракт и Заказ согласовываются и подписываются в следующем порядке:
 - 1.3.1. Заказчик направляет Исполнителю заявку на оказание услуг.
 - 1.3.2. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки, направляет Заказчику Контракт и Заказ, подписанные со стороны Исполнителя и оформленные в соответствии с действующим законодательством.
 - 1.3.3. В случае принятия условий указанных Исполнителем в Контракте и Заказе, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Исполнителю его экземпляры Контракта и Заказа, подписанные обеими Сторонами.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 2.1. Стоимость услуг определяется согласно Заказам к настоящему Контракту.
- 2.2. Заказчик оплачивает Исполнителю услуги в соответствии с условиями настоящего Контракта, Заказами к настоящему Контракту.
- 2.3. Оплата производится безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 2.5. Обязательства Заказчика по оплате считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Права и обязанности исполнителя

- 3.1. Исполнитель имеет право:
 - 3.1.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг, исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, условий Контракта, своих профессиональных знаний и опыта, а также в соответствии с Порядком оказания информационно-консультационных услуг (Приложение № 1 к Заказу).
 - 3.1.2. Получить у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной форме по возникшим в ходе оказания услуг вопросам.
 - 3.1.3. Запрашивать необходимую для оказания услуг информацию от третьих лиц.
 - 3.1.4. При получении согласия Заказчика, привлекать к участию для оказания услуг по Контракту, дополнительных специалистов, сторонних консультантов или экспертов.
 - 3.1.5. Продлить срок оказания услуг, установленный в Заказе, в случае несвоевременного представления Заказчиком всей необходимой для оказания услуг информации и документации.
- 3.2. Исполнитель обязан:
 - 3.2.1. Оказать услуги в соответствии с условиями Контракта и соответствующего Заказа.
 - 3.2.2. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания услуг, не разглашать их содержания без согласия Заказчика.

4. Права и обязанности заказчика

- 4.1. Заказчик имеет право:
 - 4.1.1. Получать от Исполнителя информацию и копии документов, на которых основываются выводы Исполнителя.
 - 4.1.2. Контролировать процесс оказания услуг.
- 4.2. Заказчик обязан:
 - 4.2.1. Оплатить услуги Исполнителю в порядке и сроки, предусмотренные условиями настоящего Контракта, Заказами к Контракту.
 - 4.2.2. В согласованные сторонами сроки предоставить Исполнителю документы и информацию, необходимые для оказания услуг по Контракту. По запросу Исполнителя давать разъяснения по вопросам, связанным с выполнением договора.
 - 4.2.3. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания услуг, не разглашать их содержания без согласия Исполнителя.

5. Порядок и условия сдачи-приемки оказанных услуг

- 5.1. Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи – приемки услуг.
- 5.2. Моментом выполнения Исполнителем своих обязательств по оказанию услуг является подписание Акта сдачи – приемки услуг со стороны Заказчика в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 5.3. В случае досрочного оказания услуг Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней досрочно их принимает и оплачивает.
- 5.4. Заказчик при отсутствии замечаний в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения двух экземпляров Акта сдачи – приемки услуг обязан их подписать. После подписания Акта сдачи – приемки услуг Заказчик обязан направить один экземпляр Акта Исполнителю.
- 5.5. В случае если в течение 2 (двух) рабочих дней Акта сдачи – приемки услуг не будет подписан Заказчиком, и Заказчик не представит в письменной форме возражений по данному Акту, односторонне подписанный Исполнителем Акт сдачи – приемки услуг считается подтверждением надлежащего оказания услуг по Контракту.

6. Ответственность сторон

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. В случае неоказания услуг Исполнитель возвращает перечисленную Заказчиком предоплату в течение 10 календарных дней с момента предъявления требований Заказчика о возврате либо оказывает услуги в иные сроки по согласованию Сторон.
- 6.3. В случае несоблюдения одной из сторон условий настоящего Контракта, произошедшего не по его вине, данная сторона освобождается от ответственности.
- 6.4. Если Заказчик отказывается от исполнения Заказа, он обязан оплатить Исполнителю фактически понесенные расходы.
- 6.5. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Контракту, если это невыполнение явилось следствием обстоятельств предусмотренных ч. 3 ст. 401 ГК РФ.
- 6.6. В случае некачественного оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости некачественно оказанных услуг.
- 6.7. При несоблюдении предусмотренных Контрактом сроков оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости Контракта за каждый день просрочки.
- 6.8. Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязательства по Контракту.

7. Срок действия Контракта и условия его досрочного расторжения

7.1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения всех обязательств каждой из Сторон.
7.3. В случае, если ни от одной из Сторон не поступило по истечении срока Договора соглашений о расторжении или уведомлений о расторжении, Контракт считается пролонгированным на неопределенный срок.
7.2. Любая сторона вправе расторгнуть Контракт по собственной инициативе при условии соблюдения требований действующего законодательства РФ.

8. Разрешение споров

8.1. В случае разногласий и требований, возникающих по настоящему Договору или в связи с ним, в том числе, касающиеся их исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, разрешаются путем направления Стороной письменной претензии, срок ответа на которую составляет 10 дней.

8.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий, они могут быть переданы на рассмотрение в Арбитражный суд Новосибирской области.

9. Прочие условия

9.1. Все Приложения, Заказы к Контракту после подписания их уполномоченными лицами Сторон становятся его неотъемлемой частью.

9.2. При привлечении Исполнителем к выполнению Контракта третьих лиц, Исполнитель несет ответственность за их действия.

9.3. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Контракту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

9.4. Все уведомления, сообщения и письма должны направляться в письменной форме. Уведомления, сообщения и письма будут считаться надлежащим образом доставленными в том случае, если они направлены заказным письмом с уведомлением (с отметкой о получении специалистом) или нарочно.

9.5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

**Общество с Ограниченной Ответственностью
"ПрофКонсалт"**

Юридический адрес: 630049, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Галушака, 2, оф. 4

Фактический адрес: 630049, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Галушака, 2, оф. 4

Телефон: (383) 209-27-67

Факс: (383) 218-84-24

ИНН: 5403346233

КПП: 540201001

Р/с: 40702810223000001831

К/с: 30101810600000000774

Банк: Филиал "Новосибирский" ОАО "АЛЬФА-БАНК"

БИК: 045004774

Заказчик:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон:

ИНН:

КПП:

Р/с:

Л/с:

Банк:

БИК:

Директор

_____ Крюков В.Н.

«__» _____ 201_ г.

М.П.

_____ «__» _____ 201_ г.

М.П.